

Ассоциация товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов и советов многоквартирных домов Самарской области

В ПОМОЩЬ СОВЕТАМ МКД

При реализации проекта «Собственник, знай свои права: общественный центр поддержки собственников-пенсионеров» Ассоциации товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов и советов многоквартирных домов Самарской области используются средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации № 79-рп от 01.04.2015 и на основании конкурса, проведенного Общероссийской общественной организацией «Союз пенсионеров России». Буклет изготовлен Самарской региональной общественной организацией защиты прав потребителей «Закон». Тираж: 6 000 экз.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ЖКХ

Реформы, последовательно осуществляемые в России, затронули, в первую очередь, отношения собственности, в том числе и в жилищной сфере. Огромное количество людей, приватизировав квартиры, стали владельцами недвижимости. Жилищный кодекс возложил полную ответственность за управление и содержание жилых домов на собственника. Но при этом Жилищный кодекс предоставил и права гражданам для успешного решения и выполнения обязанностей собственника.



Основой прав граждан в сфере ЖКХ является Конституция РФ, а именно ст.40, которая прямо говорит о том, что «Каждый имеет право на жилище. Никто не может быть произвольно лишен жилища. Органы государственной власти и органы местного самоуправления поощряют жилищное строительство, создают условия для осуществления права на жилище».

Конституционное право на жилище является государственно-правовым институтом; вместе с тем конституционные положения о праве на жилище являются юридической базой для развития и совершенствования жилищного законодательства, всей системы жилищных отношений;



пользования жилыми помещениями, организации управления и обеспечения сохранности жилищного фонда.

Далее о правах и обязанностях собственников жилых помещений прямо указано в ст.30 ЖК РФ:

«Статья 30. Права и обязанности собственника жилого помещения

1. Собственник жилого помещения осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены настоящим Кодексом.

2. Собственник жилого помещения вправе предоставить во владение и (или) в пользование принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение гражданину на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или на ином законном основании, а также юридическому лицу на основании договора аренды или на ином законном основании с учетом требований, установленных гражданским законодательством, настоящим Кодексом.



3. Собственник жилого помещения несет бремя содержания данного помещения и, если данное помещение является квартирой, общего имущества собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, а собственник комнаты в коммунальной квартире несет также бремя содержания общего имущества собственников комнат в такой квартире, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором.

4. Собственник жилого помещения обязан поддерживать данное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме».

Таким образом, государство приняло на себя обязанности по созданию условий для осуществления гражданами права на жилище, поскольку не может быть права без соответствующей обязанности и, наоборот, обязанности без корреспондирующего с ней права.

Так какие же права есть у граждан в сфере ЖКХ?

Все предоставленные нам, гражданам России, права в сфере ЖКХ можно разделить на три основные группы.

И первая, естественно, самая большая группа прав – это права, кото-

рые связаны с использованием, содержанием и обслуживанием жилых помещений, а проще говоря, квартир.

Давайте рассмотрим основные из данных прав.

1. Право управления многоквартирным домом – ст.44 ЖК РФ.
2. Право выбрать способ управления многоквартирным домом и управлять многоквартирным домом только одним из способов – ст.161 ЖК РФ.
3. Право голосовать на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме – ст.48 ЖК РФ.
4. Право обязать муниципалитет выбрать управляющую компанию – ст.161.
5. Право быть выбранным в органы управления и контроля за деятельностью ТСЖ/ЖСК - ст.ст.147,150 ЖК РФ.
6. Право быть инициатором общего собрания собственников помещений – ст.45 ЖК РФ.
7. Право быть извещенным лично под роспись за 10 дней как о проведении собрания, так и о результатах прошедшего собрания и принятых на таком собрании решениях собственников не позднее 10 дней с даты прошедшего собрания – ст.ст.45, 46 ЖК РФ.
8. Право обжаловать в суде решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в течение 6 (шести) месяцев со дня, когда собственник узнал или должен был узнать о принятом решении – ст.46 ЖК РФ.



Следующая группа прав граждан в сфере ЖКХ связанас квартплатой, а именно:

1. Право на изменение размера платы за коммунальные услуги в случае, если были предоставлены услуги ненадлежащего качества или с перерывами – ст.157 ЖК РФ.

2. Право на пересчет платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителя коммунальных услуг (Постановление Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г.).

3. Право оплачивать коммунальные услуги строго в соответствии с требованием нормативных актов (Постановление Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г.).

Последняя группа прав граждан в сфере ЖКХ не так широка как предыдущие, но именно используя эту группу прав каждый конкретный собственник имеет реальную возможность законно снизить размер своих затрат по квартплате.

Это права граждан, которые касаются использования общего имущества в многоквартирном доме.



1. Право принимать решение об использовании общего имущества в интересах всех собственников и извлекать доход от использования общего имущества для решения целей всего многоквартирного дома – ст.44 ЖК РФ.

2. Право быть уполномоченным лицом для подписания договоров об использовании общего имущества – ст.44 ЖК РФ.

Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме, а именно:

1. Крыши, подвалы, межквартирные лестничные площадки, лестницы, сети водо-электроснабжения, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

2. Земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ МКД И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩИХ СОБРАНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

Одним из основных принципов жилищной реформы является обязанность граждан заботиться о состоянии своего жилья. Согласно статье 161 Жилищного кодекса РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из способов управления данным домом:

1) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

2) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным кооперативом;

3) управление управляющей организацией.

Чтобы реализовать это право, необходимо провести общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Его организация – дело сложное и ответственное. Люди, живущие в многоквартирных домах, порой не знают своих соседей в лицо, не говоря уже об их социальном

статусе, настроениях и предпочтениях. Поэтому для начала необходимо, чтобы в каждом доме появилась инициативная группа жильцов, заинтересованных не только в получении всех услуг, за которые платят, но и в сохранении и повышении стоимости своего недвижимого имущества.

Инициативная группа жильцов - это люди, занимающие активную жизненную позицию, неформальные лидеры в своем доме, к которым обращаются за помощью и советом соседи, активно участвующие в жизнедеятельности дома. Среди таких людей всегда можно найти авторитетного человека, который способен взять на себя роль организатора общего собрания.

Старший по дому (Председатель совета МКД) – это главный собственник, основной обязанностью которого является сохранение и поддержание порядка общедомового имущества.

Старший по дому осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств.

В случае, если собственники столкнулись с затруднительной ситуацией, Председатель выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг

Для того, чтобы результативно провести общее собрание жителей, организаторы собрания должны сами ясно представлять его цели и быть готовыми ответить на все вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения.

Информация, которую необходимо донести до каждого жителя перед проведением общего собрания, должна быть изложена простым, ясным языком и содержать разъяснения по всем ранее неизвестным понятиям.



Информационную работу среди жителей дома можно проводить разными способами. Это могут быть индивидуальные встречи и беседы с каждым жильцом, разработка информационной листовки-обращения, проведение собраний среди групп жильцов многоквартирного дома.

Согласно Жилищному кодексу РФ инициатором проведения общего собрания по выбору способа управления может быть любой собственник помещения в многоквартирном доме.

Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, сообщает собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее, чем за десять дней до даты его проведения. В указанный срок сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должно быть направлено каждому собственнику помещения в данном доме заказным письмом, если решением общего собрания собственников помещений не предусмотрен иной способ направления этого сообщения в письменной форме, или вручено каждому собственнику помещения под роспись либо размещено в помещении данного дома, определенного таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов. При отсутствии кворума должно быть проведено повторное общее собрание.

Решение о выборе способа управления многоквартирным домом принимается большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в общем собрании собственников помещений, т.е. от кворума.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня данного собрания, а также изменять рассматриваемую повестку дня данного собрания.

Протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документами, имеющими юридическое, в частности, доказательственное значение. Жилищный Кодекс РФ не устанавливает каких-либо требований к форме протокола. Но согласно традициям ведения общих собраний, протокол должен быть составлен в письменной форме, подписан председателем и секретарем, а также членами счетной





комиссии. В протоколе в обязательном порядке указываются дата, место проведения общего собрания собственников и повестка дня. Законом установлено, что решения общего собрания собственников должны быть доведены до сведения всех собственников помещений, в том числе и не принявших участие в собрании, в течение десяти дней со дня принятия этих решений путем объявлений, ознакомления собственников с протоколом под подпись и проч.

Общее собрание собственников может решить следующее:

1) принятие решений о реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, об использовании фонда капитального ремонта;

2) принятие решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им;



3) принятие решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

4) Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения на общем собрании, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

Правом голоса на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, обладают собственники помещений в данном доме. Голосование может осуществляться собственником помещения как лично, так и через своего представителя.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия собственников помещений в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования и передачи в

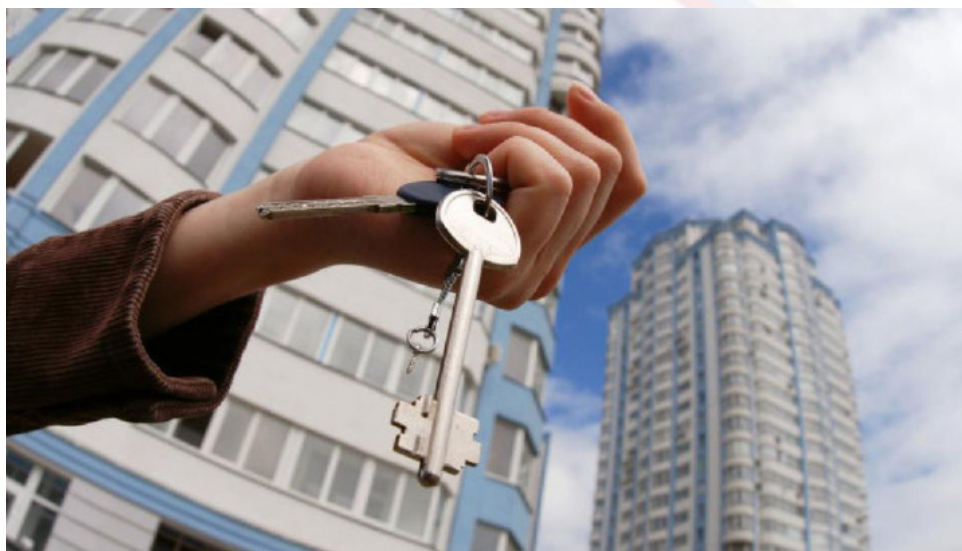
письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема.

Необходимо помнить: решение общего собрания является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, независимо от того, участвовали они в этом собрании или нет.

Собственники помещений в многоквартирном доме могут принять решение только один из способов управления данным домом: непосредственное управление многоквартирным домом, управление многоквартирным домом посредством ТСЖ, управление многоквартирным домом через управляющую организацию.



ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____.

Город _____ «__» _____ 20__ г.

Место проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: _____.

Форма проведения общего собрания: очная.

Проведение общего собрания собственников помещений назначено на «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут.

Начало регистрации собственников помещений назначено на «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, составляет _____ кв.м., в том числе жилых помещений, _____ кв.м.

На собрании присутствовало __ собственников помещений и долей в помещении, обладающих __ кв. м., что составляет __ % от общего числа кв. м. помещений в многоквартирном доме.

Кворум на собрании имеется, собрание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.
3. Избрание совета многоквартирного дома.

4. Избрание председателя совета многоквартирного дома.

Первый вопрос повестки дня:

«Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме».

ГОЛОСОВАЛИ:

«**ЗА**» проголосовали __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«**ПРОТИВ**» __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«**ВОЗДЕРЖАЛИСЬ**» __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем общего домового собрания собственников помещений в многоквартирном доме: _____

Избрать секретарем общего домового собрания собственников помещений в многоквартирном доме: _____

Решение принято _____ (указать единогласно или большинством).

Второй вопрос повестки дня:

«Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений».

ГОЛОСОВАЛИ:

«**ЗА**» проголосовали ____ собственников помещений, обладающих ____ кв. м., что составляет ____ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«**ПРОТИВ**» ____ собственников помещений, обладающих ____ кв. м., что составляет ____ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«**ВОЗДЕРЖАЛИСЬ**» ____ собственников помещений, обладающих ____ кв. м., что составляет ____ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

РЕШИЛИ:

Утвердить порядок оформления и места хранения протокола общего собрания собственников путем подписания его только председателем и секретарем общего собрания, а местом хранения протокола определить - у председателя общего собрания.

Решение принято единогласно.

Третий вопрос повестки дня:

«Избрание совета многоквартирного дома».

Избрать совет многоквартирного дома, расположенного по адресу:

_____ в количестве ____ человек, а именно:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» проголосовали __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ПРОТИВ» __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

РЕШИЛИ:

Избрать совет многоквартирного дома, расположенного по адресу:

в количестве _____ человек, а именно:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

Решение принято _____.

Четвертый вопрос повестки дня:

«Избрание председателя совета многоквартирного дома».

Избрать председателем совета многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____

_____.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» проголосовали __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет __ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ПРОТИВ» проголосовали __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет __ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» проголосовать __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет __ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем совета многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____
_____.

Решение принято _____ (указать единогласно или большинством).

Сведения о лицах, производивших подсчет голосов:

- председатель собрания _____

- секретарь собрания _____.

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: _____.**

Город _____ «__» _____ 20__ г.

Место проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: _____.

Форма проведения общего собрания: очная.

Проведение общего собрания собственников помещений назначено на «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут.

Начало регистрации собственников помещений назначено на «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, составляет ____ кв.м., в том числе жилых помещений, ____ кв.м.

На собрании присутствовало ____ собственников помещений и долей в помещении, обладающих ____ кв. м., что составляет ____ % от общего числа кв. м. помещений в многоквартирном доме.

Кворум на собрании имеется, собрание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

3. Проведение в 201__ году работ по текущему ремонту элементов общего имущества собственников помещений многоквартирного дома:

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.;

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.;

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.

Первый вопрос повестки дня:

«Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» проголосовали __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ПРОТИВ» __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем общего домового собрания собственников помещений в многоквартирном доме: _____

Избрать секретарем общего домового собрания собственников помещений в многоквартирном доме: _____

Решение принято _____ (указать единогласно или большинством).

Второй вопрос повестки дня:

«Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений».

Утвердить порядок оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений путем подписания его только председателем и секретарем общего собрания, а местом хранения протокола определить - у председателя Общего собрания собственников помещений.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» проголосовали ___ собственников помещений, обладающих ___ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ПРОТИВ» ___ собственников помещений, обладающих ___ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» ___ собственников помещений, обладающих ___ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

РЕШИЛИ:

Утвердить порядок оформления и места хранения протокола общего собрания собственников путем подписания его только председателем и секретарем общего собрания, а местом хранения протокола определить - у председателя общего собрания.

Решение принято _____(указать единогласно или большинством).

Третий вопрос повестки дня:

Проведение в 201__ году работ по текущему ремонту элементов общего имущества собственников помещений многоквартирного дома:

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.;

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.;

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.;

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» проголосовали __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет __ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ПРОТИВ» проголосовали __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет __ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» проголосовать __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет __ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

РЕШИЛИ:

Провести в 20__ году работы по текущему ремонту элементов общего имущества собственников помещений многоквартирного дома:

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.;

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.;

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.;

- _____,
срок проведения _____, размер финансирования _____ руб.

Решение принято _____ (указать единогласно или большинством).

Подсчет голосов на собрании осуществляли председатель собрания _____ и секретарь собрания _____.

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____.

Город _____ «__» _____ 20__ г.

Место проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: _____.

Форма проведения общего собрания: очная.

Проведение общего собрания собственников помещений назначено на «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут.

Начало регистрации собственников помещений назначено на «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, составляет ____ кв.м., в том числе жилых помещений, ____ кв.м.

На собрании присутствовало ____ собственников помещений и долей в помещении, обладающих ____ кв. м., что составляет ____ % от общего числа кв. м. помещений в многоквартирном доме.

Кворум на собрании имеется, собрание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений

в многоквартирном доме.

2. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

3. Установка малых архитектурных форм для организации досуга детей на территории прилегающего к многоквартирному дому земельного участка.

Первый вопрос повестки дня:

«Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме».

ГОЛОСОВАЛИ:

«**ЗА**» проголосовали __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«**ПРОТИВ**» __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«**ВОЗДЕРЖАЛИСЬ**» __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем общего домового собрания собственников помещений в многоквартирном доме: _____

Избрать секретарем общего домового собрания собственников помещений в многоквартирном доме: _____

Решение принято _____ (указать единогласно или большинством).

Второй вопрос повестки дня:

«Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений».

Утвердить порядок оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений путем подписания его только председателем и секретарем общего собрания, а местом хранения протокола определить - у председателя Общего собрания собственников помещений.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» проголосовали ___ собственников помещений, обладающих ___ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ПРОТИВ» ___ собственников помещений, обладающих ___ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» ___ собственников помещений, обладающих ___ кв. м., что составляет ___ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

РЕШИЛИ:

Утвердить порядок оформления и места хранения протокола общего собрания собственников путем подписания его только председателем и секретарем общего собрания, а местом хранения протокола определить - у председателя общего собрания.

Решение принято _____ (указать единогласно или большинством).

Третий вопрос повестки дня:

«Установка малых архитектурных форм для организации досуга детей на территории прилегающего к многоквартирному дому земельного участка».

Установить малые архитектурные формы для организации досуга детей на территории прилегающего к многоквартирному дому земельного участка:

ГОЛОСОВАЛИ:

«**ЗА**» проголосовали __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет __ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«**ПРОТИВ**» проголосовали __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет __ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

«**ВОЗДЕРЖАЛИСЬ**» проголосовать __ собственников помещений, обладающих __ кв. м., что составляет __ % от общего числа кв. м. помещений собственников, присутствующих на собрании.

РЕШИЛИ:

Установить малые архитектурные формы для организации досуга детей на территории прилегающего к многоквартирному дому земельного участка:

Решение принято _____ (указать единогласно или большинством).

Сведения о лицах, производивших подсчет голосов:

- председатель собрания _____,

- секретарь собрания _____.

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /



ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

«Горячая линия» Государственной жилищной инспекции в сфере регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги по вопросам обоснованности устанавливаемых нормативов потребления коммунальных услуг
8 (846) 200 02 98

«Горячая линия» Фонда капитального ремонта Самарской области
8 (846) 212 01 12; 8 (846) 212 01 63

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области
8 (846) 332 22 03

Управление Федеральной налоговой службы России по Самарской области
8 (800) 222 22 22

Прокуратура Самарской области
8 (846) 333 35 98

Уполномоченный по правам человека Самарской области
8 (846) 374 64 30

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области
8 (846) 260 38 25

Уполномоченные по защите прав предпринимателей в Самарской области
8 (846) 335 16 41, 8 (846) 335 16 99

«Горячая линия» проекта «На связи с Губернатором»

8 (800) 555 52 63

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара

8 (846) 266 56 17

Самарский областной Фонд жилья и ипотеки

8 (846) 321 36 63

«Горячая линия» Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области

8 (846) 242 33 00

Телефон доверия ГУ МВД России по Самарской области

8 (846) 278 13 40

Ассоциация товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов и советов многоквартирных домов Самарской области

8 (939) 753 59 02

Ассоциация правовой помощи и просвещения Самарской области

8 (846) 231 31 65

Пожарно-спасательная служба по Самарской области

911

Ассоциация товариществ собственников жилья, жилищно-
строительных кооперативов и советов многоквартирных домов
Самарской области

443001, Самарская область, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 204,
офис 21

(846) 231 31 65